

Положение принято на
собрании работников
МБДОУ №91 «Бригантина» г.Калуги
протокол № 3 от 04.09.2019г

Утверждено
Приказом исполняющего обязанности
заведующего МБДОУ №91 «Бригантина»
г.Калуги Амелиной Е.М.
от 04.09.2019г . № 231/1/01-30

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ РАБОТНИКАМИ О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении № 91 «Бригантина»
города Калуги

1. Порядок сообщения работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №91 «Бригантина» города Калуги о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работниками МБДОУ №91 «Бригантина» г. Калуги о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники дошкольного учреждения обязаны уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Непринятие лицом мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В ходе рассмотрения уведомления заведующий МБДОУ №91 «Бригантина» г.Калуги имеет право запросить в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

6. Уведомления и другие материалы рассматриваются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

7. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

- признать, что исполнение должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- признать, что исполнение должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.
- признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требованиям об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае если установлено, что личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, принимаются меры или обеспечиваются условия для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо лицу, направившему уведомление, рекомендуется принять такие меры.

(отметка об ознакомлении)

Заведующему МБДОУ №91
«Бригантина» г.Калуги

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов _____
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии МБДОУ
№91 «Бригантина» г. Калуги по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов.

(нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

