

**Муниципальное образование «Город Калуга»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 91
«Бригантина» горда Калуги**

ПРИКАЗ

от 01.09.2022г.

№ 263/29/01-30

**Об утверждении плана
противодействия коррупции МБДОУ
№ 91 «Бригантина» г. Калуги на 2022-
2023 год**

На основании Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Калужской области от 27 апреля 2007 года № 305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области" (в ред. от 30.09.2013 № 477-ОЗ), в целях недопущения предпосылок, исключения возможности фактов коррупции, формирования антикоррупционного сознания работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции МБДОУ № 91 «Бригантина» г. Калуги на 2022-2023 учебный год.
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заведующий
МБДОУ № 91 «Бригантина» г. Калуги**



Т. И. Комарова **Т. И. Комарова**

Принят на
общем собрании работников
МБДОУ № 91 «Бригантина» г. Калуги
протокол № 4 от 01.09.2022г

Утвержден
приказом заведующего
МБДОУ № 91 «Бригантина»
г. Калуги Т. И. Комаровой
от 01.09.2022г. № 263/29/01-30

**План
противодействия коррупции
МБДОУ № 91 «Бригантина» г. Калуги
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1.	Исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в МБДОУ № 91 «Бригантина» г. Калуги.	Постоянно	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу.
2.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов.	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу.
3.	Издание приказов по МБДОУ, регламентирующих антикоррупционную политику.	В течении года, по мере необходимости	Заведующий
4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу.
5.	Беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течении года, по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Обеспечение процедуры информирования работниками руководителя, ответственного за профилактику коррупционных нарушений о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу.

	информации.		
7.	Инструктивные совещания на тему «Нет коррупции».	Один раз в полгода	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу.
8.	Направить работников на курсы повышения квалификации в области антикоррупционного просвещения.	В течении года	Заведующий
9.	Организация информационного и правового взаимодействия ДОУ с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции, в рамках своей компетенции, оказание содействия при проведении проверок.	В течении года при выявлении фактов правонарушения и по требованию	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу.
10.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	В случаях выявления фактов	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу.
11.	Проводить личный приём граждан по вопросам проявления коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу.
12.	Анкетирование, онлайн-опросы.	Один раз в год	Ответственный за антикоррупционную работу, зам. зав. по ВР, воспитатели
13.	Обеспечение открытости ДОУ через размещение актуальной информации о деятельности учреждения в СМИ.	В течении года	Ответственный за антикоррупционную работу.
14.	Обновление информации в сфере антикоррупционного законодательства на информационных стендах и сайте МБДОУ.	Постоянно	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу.
15.	Обеспечение открытости ДОУ через размещение актуальной информации о деятельности учреждения на сайте и информационных стендах ДОУ, проведение дней открытых дверей и др.	Постоянно	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу.
16.	Обеспечить и своевременно исполнять	Постоянно	Заведующий,

	требования к финансовой отчетности.		ответственный за антикоррупционную работу, заместители заведующего.
17.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу, заместители заведующего.
18.	Контроль за объективным распределением фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу, заместители заведующего.